



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA DE SANTO AMARO

Coordenadoria de Governo Local

Praça Floriano Peixoto nº 54, 3º andar - Bairro Santo Amaro - São Paulo/SP - CEP 04751-030

Telefone: 3396-6181

Ata da 16ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro (Biênio 2022-2024)

Data: 17/01/24 às 17:00hs

Reunião Híbrida (presencial na Subprefeitura de Santo Amaro e online através da plataforma Google Meets)

I. Pauta:

- 1. Aprovação da Ata de Reunião anterior e calendário de datas de reuniões 2024;**
- 2. Projeto Centro Cultural recurso R\$ 1MM liberado: resumo da reunião com Aureliano Carneiro de Lima (Coordenador CPO);**
- 3. Grupo de trabalho para elaboração do relatório de atividades do CPM em 2023;**
- 4. Convocação de audiência pública na subprefeitura para apresentação do relatório e levantamento das demandas para novos projetos para 2024;**
- 5. Liberação dos R\$ 5MM restantes para os 4 projetos pendentes : status dos trâmites para liberação e dos documentos para apresentação dos projetos;**
- 6. Novos recursos R\$ 6MM para CPM em 2024: definição oficial dos critérios para viabilizar o uso dos recursos, encaminhamentos necessários e definição da estrutura que apoiará o CPM (descrição das pessoas/cargos da subprefeitura que serão envolvidas em todo o processo);**
- 7. Outros Assuntos;**
- 8. Encaminhamentos;**

II. Lista de Presença :

II.1. Participantes (presencial):

Gilberto Zablith (Santo Amaro)

Josane Pereira de Oliveira Rangel (Santo Amaro) - Secretária Geral

Almir Mendes da Silva – Chefe de Gabinete

Aureliano Carneiro de Lima – Coordenador CPO

Ricardo L. B. (Casa Civil)

II.1. Participantes (online):

Maria do Carmo Ferreira Lotfi (Campo Belo) - Vice Coordenadora

Sueli Pereira Fernandes dos Santos (Campo Grande)

Marcia Fonseca Simões (Santo Amaro)

Arnaldo Cesar Da Costa Vianna (Campo Belo)

Renata Augustini Traldi (Santo Amaro)

Maurício Godoi Amaral Lima (Campo Grande)

Jaciara Schaffer Rocha (Santo Amaro) – Coordenadora

Antonio Marcelo de Souza Lima (Campo Grande)

Mariana Setenta Cordeiro – Supervisora do CAF Subprefeitura

Luiz Carlos Araújo (Município)

II.2. Conselheiros Ausentes com justificativa:

Roberto Costa Ferreira (Campo Grande)

II.3. Conselheiros Ausentes sem justificativa:

Onely De Nazare Cardoso Novaes (Campo Belo)

José Valdinei Dantas de Souza (Campo Grande)

Matheus Luis Cardoso França (Campo Grande)

III. Reunião:

1. Aprovação das Atas de reunião anteriores e calendário de datas de reuniões 2024

A reunião iniciou às 17:10 hs. A ata da reunião ordinária de 14/12/23 foi previamente aprovada por todos os Conselheiros presentes, que tiveram a oportunidade de comentar e observar a ata nesta ocasião. O calendário de reuniões para 2024 foi aprovado por todos os Conselheiros, no grupo de WhatsApp e encaminhado para publicação.

2. Projeto Centro Cultural recurso R\$ 1MM liberado: resumo da reunião com Aureliano Carneiro de Lima (Coordenador CPO);

- a. Em 12/01/24 foi realizada reunião com o Aureliano (registro da reunião conforme **Anexo 3** desta ata de reunião). Aureliano fez uma exposição dos assuntos acordados nesta reunião e destacou que o projeto do Centro Cultural será uma obra assistida pelo CPM (já acordado com a gestora do Centro Cultural) e se colocou à disposição para estabelecer um modelo de gestão de parceria, com portas abertas, para acompanhamento dos projetos. Agendou uma reunião de integração no Centro Cultural, para 19/01/24, com representantes de todas as partes envolvidas no projeto (Gestora do Centro Cultural, Construtora contratada, Subprefeitura e CPM), para estabelecer o modelo de gestão participativa com compartilhamento de dados. Quanto à documentação disponibilizada para o projeto, Aureliano destacou que o memorial descritivo macro disponibilizado provavelmente se deu em função do prazo exíguo para o empenho, mas não pode afirmar porque foi nomeado em dezembro de 2023. Josane destacou que os prazos acordados com o CPO não tem sido atendidos, uma vez que, a entrega do memorial descritivo detalhado foi acordado no Registro de Reunião do CPM e CPO no dia 14/11/23 na subprefeitura, e não foi entregue, e sequer houve uma justificativa para não entrega, apesar das inúmeras cobranças. Ciara sugeriu que tem que olhar para trás para acertar o futuro.

3. Grupo de trabalho para elaboração do relatório de atividades do CPM em 2023

- a. Ficou acordado que será agendada uma reunião entre os conselheiros para definir o formato do relatório de atividades e grupo de trabalho.

4. Convocação de audiência pública na subprefeitura para apresentação do relatório e levantamento das demandas para novos projetos para 2024

- a. Ficou acordado que a convocação da audiência pública será realizada após os esclarecimentos sobre os recursos disponibilizados e os critérios de uso dos mesmos.

5. Liberação dos R\$ 5MM restantes para os 4 projetos pendentes : status dos trâmites para liberação e dos documentos para apresentação dos projetos.

- a. Almir comunicou que foi liberado R\$ 6.000.000,00 (seis milhões), disponíveis no caixa da subprefeitura, com dotação específica de bairros, para uso exclusivo de projetos a serem indicados pelo CPM. No entanto, ainda necessita de esclarecimentos se este recurso refere-se aos projetos de 2023 pendentes, cujos recursos não foram liberados em 2023 ou está relacionado ao decreto de 12/01/24, para uso em novos projetos em 2024. Comentou ainda, que está em contato com outras subprefeituras que tiveram os recursos integralmente liberados em 2023 para verificar se também receberam o mesmo montante de recurso agora. Deu exemplo de Capela do Socorro que recebeu integralmente o recurso de R\$ 6 milhões em 2023 e entregou os projetos em março de 2023.
- b. Mariana informou que este recurso é carimbado para uso do CPM, falta fazer o empenho e precisam ser feitos os projetos. No entanto, não tem informações se o recurso é complementar de 2023 ou decorrente do decreto para 2024. Está fazendo levantamento sobre isso mas ainda não tem respostas.
- c. Almir comentou ainda, que o decreto demonstra a preocupação do prefeito Ricardo Nunes com o acordado com os CPMs, uma vez que, o decreto é uma diferenciação do processo anterior, para garantir que os CPMs tivessem prioridade do uso e destinação dos recursos para as demandas da sociedade civil. Ricardo ratificou o compromisso com os CPMs, uma vez que, as emendas de vereadores será de R\$ 3 milhões.
- d. Em função da necessidade de esclarecer se os recursos de R\$ 6 milhões liberados são complementares aos projetos pendentes de 2023 ou são para novos projetos em 2024, também ficou acordado que a Sueli, que já tinha questionado anteriormente, através de e-mail, o Coordenador do Orçamento- SF/SUPOM/CGO (item 3.b da ata de reunião CPM de 14/12/23), enviará questionamentos se o recurso liberado refere-se ao compromisso de conclusão dos investimentos para os projetos indicados pelo CPM em 2023, oficializando o uso do recurso.
- e. Mariana, Almir e Ricardo também buscarão esclarecimentos sobre os recursos liberados para que se possa iniciar os novos projetos o mais breve possível.
- f. Ficou acordado que será agendada reunião com Aureliano na próxima semana para tratar os 4 projetos pendentes, sendo avaliado um projeto por semana até que toda a documentação esteja ok para fazer o empenho e liberação dos recursos.
- g. Todos os projetos deverão ser detalhados. Não serão aceitos projetos com documentação genérica. Maurício comentou que a subprefeitura deverá trabalhar conforme previsão legal com transparência dos projetos. Almir respondeu que não é subprefeitura de Santo Amaro, mas existe legislação específica para estes projetos. A impressão que se deu que é a subprefeitura cometeu um ilícito, quando na realidade se trata de um processo de melhoria.

6. Novos recursos R\$ 6MM para CPM em 2024: definição oficial dos critérios para viabilizar o uso dos recursos, encaminhamentos necessários e definição da estrutura que apoiará o CPM (descrição das pessoas/cargos da subprefeitura que serão envolvidas em todo o processo):

- a. Conselheiros solicitaram esclarecimentos, para Ricardo, sobre qual o regramento e diretrizes para uso dos novos recursos de R\$ 6 milhões, tais como: se precisam passar por outras secretarias, critérios de uso, restrições e etc. Estes esclarecimentos são essenciais para viabilidade dos projetos no primeiro encaminhamento, evitando o desgaste ocorrido no ano de 2023, quando o CPM iniciou os trabalhos para definição dos projetos em janeiro e

conseguiu viabilizar os projetos somente em setembro, por falta, atraso e/ou informações errôneas da subprefeitura. Essas informações são fundamentais sobre a viabilidade também dos 4 projetos pendentes.

- b. Conselheiros solicitaram também o agendamento de reunião com a Casa Civil para determinar se as informações e trâmites recebidos estão ok.
- c. Definição das interfaces: Aureliano para todas as tratativas técnicas relativas aos projetos e Almir para as questões administrativas e financeiras.

7. Outros Assuntos:

- a) Hortas Urbanas: Ciara comentou sobre a horta urbana, em terreno privativo no Alto da Boa Vista, que estava abandonado e que foi revitalizado com a horta urbana, e que após essa melhoria, o proprietário solicitou a devolução do terreno para venda. Questionou Almir sobre disponibilidade de terreno no Alto da Boa Vista para revitalizar com horta urbana e educação ambiental. Almir perguntou se poderia na Roberto Marinho que tem áreas verdes para estudo de viabilidade deste tipo de projeto. Ciara comentou que são 50 pessoas (idosas) que estão locadas nessa região e devido a proximidade, o ideal seria no Alto da Boa Vista. Verificará disponibilidade de terrenos no bairro e apontará para a subprefeitura. Almir comentou que tem a missão de reorganização urbana na Roberto Marinho para acolhimento dos moradores em situação de rua e está avaliando projetos para reocupação de espaços. Convidou os Conselheiros para reunião para tratar estes projetos e pediu contribuição de todos. Aureliano comentou que esses projetos serão estendidos para todas as áreas da subprefeitura de Santo Amaro e verificará se hortas urbanas poderão se encaixar na modalidade de praças. Recomendou ainda que o uso de CNPJ de instituições para a concessão de terrenos ociosos, para assumir uma área. Ciara destacou hortas urbanas para trabalhar emergências climáticas e o projeto do Alto da Boa Vista foi piloto de 2 anos e foi escolhido pela oportunidade. Sueli destacou a necessidade de estender esse trabalho, buscando terrenos em todos os distritos de Santo Amaro.
- b) Regimento e Plano de Metas da Subprefeitura: Maria do Carmo destacou que tem estudado o regimento do CPM para contribuir com o grupo. Uma versão do regimento será submetida para considerações dos Conselheiros. Destacou também que necessita do Plano de Metas para conversar sobre os projetos com a sociedade civil da Água Espreiadas. Almir comentou que o projetos e plano de metas são distintos. Plano de Metas refere-se mais as ações prioritárias da subprefeitura, com objetivos estratégicos. De qualquer forma, verificará para compartilhar com o CPM.

8. Encaminhamentos

- a) Esclarecimentos sobre recurso R\$ 6MM liberado - Responsabilidade : Almir, Ricardo e Sueli;
- b) Esclarecimentos da Casa Civil sobre os critérios e diretrizes de uso do recurso R\$ 6MM liberado e agendamento de reunião – Responsabilidade : Ricardo;
- c) Agendamento de reunião com o CPO para tratar os projetos pendentes – Responsabilidade : Conselheiros e Aureliano;
- d) Registro da reunião de integração do projeto do Centro Cultural – Responsabilidade : Conselheiros e Aureliano;
- e) Devolutivas para o 1º documento Levantamento e Acompanhamento de Demandas Não Atendidas – (encaminhamento dia 18/12/23)- Anexo 4 desta Ata de Reunião: Almir solicitou reunião na próxima semana para entender o escopo do documento e da devolutiva - Responsabilidade: Almir e Josane;
- f) Atualização do encaminhamento de ofício para Prefeito e Casa Civil - processo SEI 6053.2023/0008058-6 - Responsabilidade: Almir;

Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos da 16ª Reunião do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro - Biênio 2022/2024 (próxima reunião: 21/02/24).



MARCELO LUIZ MENDES DOS SANTOS

Supervisor(a)

Em 08/02/2024, às 11:10.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **097993526** e o código CRC **D96A582B**.

Referência: Processo nº 6053.2024/0000764-3

SEI nº 097993526